

**PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ
nr WKOS.DK.5533.49.2019.IKĆ**

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach, ul. Wałowa 18, 72-300 Gryfice
Telefon: 91 384 26 70 e-mail: logryfice@poczta.onet.pl
Imię i nazwisko dyrektora: **Jolanta Folwarska**

Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, 75-950 Koszalin
Telefon: 94 3428446 e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

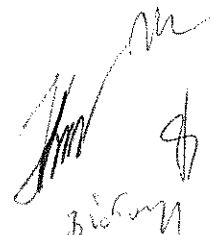
	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Izabella Karlińska-Ćwięka	25 marca 2019 r.	WKOS.DK.5533.49.2019.
2.	Małgorzata Radziwołek	25 marca 2019 r.	WKOS.DK.5533.49.2019.
3.	Dariusz Białomyzy	25 marca 2019 r.	WKOS.DK.5533.49.2019.

Termin kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 26 marca 2019 r.
Termin zakończenia kontroli: 26 marca 2019 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
WKOS.DK. 5533.49.2019.
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 73

Informacja o kontroli

Kontrolę przeprowadzono w związku z informacjami przesłanymi drogą mailową do Kuratorium Oświaty w Szczecinie przez obecnych i byłych uczniów Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Gryficach oraz pismem Ministerstwa Edukacji Narodowej z 18 marca 2019r. (data wpływu) z prośbą o udzielenie informacji w sprawie sytuacji w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi w Gryficach.



Zakres kontroli obejmował:

- organizację i udzielanie pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz naukę języka polskiego i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ramach zajęć wyrównawczych dla ...
- organizację wycieczki zagranicznej w dniach 23-25 października 2018r. na Litwę;
- przeprowadzenie badań służących ocenie efektywności działalności wychowawczej i opiekuńczej szkoły zgodnie z art. 55 ust.3 pkt.6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2018.0.996).


W trakcie kontroli

przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły p. Jolantą Folwarską oraz pedagogiem szkolnym ... a także zapoznano się z następującą dokumentacją:

1. opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Gryficach
2. opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Gryficach
3. procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Liceum Ogólnokształcącym im. B. Chrobrego w Gryficach z 3 września 2018r.;
4. zarządzenie dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. B. Chrobrego w Gryficach 8/2018/2019;
5. arkusz dostosowania wymagań edukacyjnych opracowany w roku szkolnym 2017/2018
6. arkusz dostosowania wymagań edukacyjnych opracowany w roku szkolnym 2018/2019
7. arkusz oceny postępów ... w roku szkolnym 2017/2018;
8. arkusz oceny postępów ... 2018/2019;
9. dzienniki zajęć dydaktyczno – wyrównawczych z języka polskiego, matematyki i biologii - rok szkolny 2017/2018 oraz 2018/2019;
10. wyciąg z dziennika elektronicznego ... rok szkolny 2018/2019 (kontakty z rodzicami oraz frekwencja);
11. dokumentacja dotycząca organizacji wycieczki w dniach 23-26 października 2018r. do Wilna

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone ewentualne nieprawidłowości:

Zgodnie z kompetencjami Kuratora Oświaty określonymi w art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2018r., poz. 996 z późn. zm.) oraz §3 ust. 3 i § 13-18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017r., poz. 1658), przeprowadzono w dniu 26 marca 2019r. w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi w Gryficach kontrolę doraźną w zakresie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz nauki języka polskiego i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ramach zajęć wyrównawczych dla ..., a także organizacji wycieczki zagranicznej w dniach 23-25 października 2018r. na Litwę. W trakcie kontroli przeprowadzono, zgodnie z kompetencjami



wynikającymi z art. 55 ust. 3 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe, badanie ankietowe służące ocenie efektywności działalności wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

I. organizacji i udzielanie pomocy psychologiczno –pedagogicznej

Podczas kontroli ustalono, że pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole organizowana jest w oparciu o „Procedurę udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Liceum Ogólnokształcącym im. B. Chrobrego w Gryficach” z 3 września 2018r. (zał. do zarządzenia dyrektora 8/2018/2019), która została opracowana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017.poz.1591 ze zm.).

Analiza dokumentacji szkolnej, w tym opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych liceum ogólnokształcącego w Gryficach wykazała, że Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Gryficach wydała dwie opinie

Obie opinie zostały złożone do szkoły

W opinii roku zawarte zostały wskazania dotyczące:

- dostosowania wymagań do możliwości dziecka;
- organizacji zajęć dodatkowych z przedmiotów (matematyka, fizyka, chemia, biologia);
- organizacji zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z matematyki, fizyki, chemii, biologii oraz gramatyki języka polskiego;
- wydłużania czasu pracy podczas prac pisemnych i odpowiedzi ustnych.

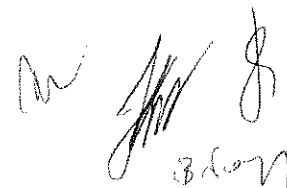
Opinia zawiera zalecenia dotyczące:

- organizacji zajęć dodatkowych z przedmiotów sprawiających trudności uczniom;
- dostosowania wymagań do możliwości dziecka;
- zachęcania do wysiłku umysłowego;
- organizacji zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z matematyki, fizyki, chemii, biologii oraz wzbogacania słownictwa z języka polskiego;
- wydłużania czasu pracy podczas prac pisemnych i odpowiedzi ustnych.

Ponadto w opiniach zawarte zostały wskazania do pracy w domu.

Kontrola dokumentacji przebiegu nauczania wykazała, że zajęcia dydaktyczno –wyrównawcze (w roku szkolnym 2017/2018) zorganizowano z języka polskiego i matematyki w wymiarze 2 godzin tygodniowo. Natomiast w bieżącym roku szkolnym (od września 2018r. do stycznia 2019r.) zorganizowano zajęcia z języka polskiego, matematyki i biologii w wymiarze 1 godziny tygodniowo. Obecnie uczęszcza na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka polskiego i matematyki w wymiarze 2 godzin tygodniowo oraz zajęcia z psychologiem w wymiarze 1 godziny tygodniowo.

Należy stwierdzić, że szkoła nie uwzględniła wskazań poradni zawartych opiniach w zakresie organizacji zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z fizyki i chemii. Zauważyć należy, że w bieżącym roku szkolnym uczennica nie realizuje już tych zajęć. Zakończyła je w klasie I, uzyskując oceny pozytywne.



W trakcie kontroli ustalono, że nauczyciele uczący [] zostali zapoznani z informacjami zawartymi w opiniach poradni. Każdy z nich podpisał arkusz dostosowania wymagań edukacyjnych opracowany na poszczególne lata szkolne tj.: 2017/2018 i 2018/2019 zgodnie z zaleceniami zawartymi w opiniach. Analiza dokumentacji potwierdziła, że arkusze dostosowania wymagań zawierają zarówno wskazówki dotyczące sposobów dostosowania wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów jak też warunki uwzględniające dostosowanie przestrzeni edukacyjnej. O formach pomocy i ich wymiarze zostali poinformowani rodzice [] wyrażając na nią zgodę, co potwierdzają zapisy w dokumentacji szkoły.

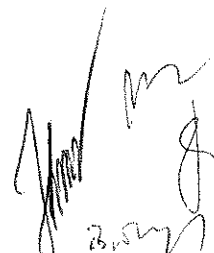
Analiza dokumentacji przebiegu nauczania (dzienniki zajęć dydaktyczno – wyrównawczych) wykazała, że [] w poprzednim roku szkolnym uczestniczyła na zajęciach z języka polskiego i matematyki. W bieżącym roku szkolnym [] nie uczęszczała na zajęcia dydaktyczno –wyrównawcze z matematyki (od 13 grudnia 2018r. do 19 lutego 2019r.), w zajęciach z języka polskiego brała udział sporadycznie. Od 26 lutego 2019r. do dnia kontroli analiza frekwencji wykazała, że uczennica systematycznie bierze udział w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych z matematyki, języka polskiego oraz biologii.

W trakcie kontroli dyrektor szkoły p. Jolanta Folwarska udzieliła wyjaśnień, z których wynika, że wychowawca monitorował na bieżąco frekwencję uczennicy zarówno na obowiązkowych zajęciach dydaktycznych, jak i na zajęciach organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Z uzyskanych informacji w szkole (dziennik elektroniczny, rozmowa z dyrektorem) wynika, że powodem braku systematyczności udziału uczennicy w zajęciach było m.in. jej uczestnictwo w terapii poza szkołą. Kontrola dziennika lekcyjnego wykazała, że szkoła pozostawała w stałym kontakcie z [] w zakresie informowania o bieżących postępach w nauce oraz frekwencji, czego dowodem są wpisy w dzienniku elektronicznym.

II. Organizacja wycieczki zagranicznej

W dniach 23 – 26 października 2018r. grupa 41 uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Gryficach wzięła udział w wycieczce zagranicznej do Wilna. Wycieczka zorganizowana była w ramach ministerialnego projektu Niepodległa. Miała na celu poznanie miejsc związanych z życiem i działalnością Józefa Piłsudskiego.

Dyrektor szkoły, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z § 7 pkt 1 *rozporządzenia MEN z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2018r. poz.1055)*, o organizacji wycieczki powiadomił Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty. Dokumentacja wycieczki zawierała dokumenty wynikające z przytoczonego rozporządzenia: kartę wycieczki zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia, polisę ubezpieczeniową, zgody rodziców na udział w wycieczce uczniów niepełnoletnich, lista uczestników zawierająca imię i nazwisko, klasę i nr telefonu, regulamin wycieczki, zadania kierownika i opiekunów.



Uczniowie biorący udział w wycieczce stanowili grupę międzyoddziałową ze wszystkich klas. Dyrektor szkoły wyznaczyła kierownika wycieczki i trzech opiekunów. Kierownik wycieczki pełnił również rolę opiekuna wycieczki. Karta wycieczki została zatwierdzona przez dyrektora szkoły 19 października 2018r.

Wyjazd zaplanowano na 23 października 2018r. godz. 2.00, przyjazd 26 października 2018r. godz. 2.00. Środek transportu – autokar. W programie wycieczki zaplanowano m.in. zwiedzanie miast: Kowno, Wilno i Troki. Dwa noclegi zaplanowano w Hostelu Vilnius.

Z informacji uzyskanej od opiekuna wycieczki wynika, że uczestnicy wycieczki zostali zakwaterowani w trzech pomieszczeniach hostelu: dwa duże pomieszczenia z przeznaczeniem dla młodzieży (osobno dziewczęta i chłopcy) oraz pokój dla opiekunów. Pomieszczenia były tylko częściowo odnowione, ale zdaniem opiekuna, łóżka i pościel były czyste. Ze względu na zły stan sanitariatów i pryszniców, młodzież korzystała z kąpeli w łazienkach znajdujących się w odnowionej części hostelu.

Nikt z pozostałych uczestników wycieczki nie składał skarg na organizację wyjazdu i warunki w jakich odbywał się nocleg.

Wyjazd był bezpłatny dla uczestników. Projekt został rozliczony przez organ prowadzący szkołę.

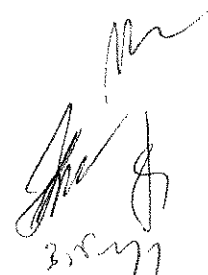
III. Wyniki przeprowadzonego w trakcie kontroli badania diagnostycznego

Badanie diagnostyczne polegało na przeprowadzeniu wśród uczniów anonimowej ankiety zawierającej 18 pytań zamkniętych i 1 pytanie otwarte. Problematyka badawcza obejmowała obszar związany z bezpieczeństwem uczniów w szkole i poza nią. Ankiety wypełniło 296 uczniów ze wszystkich oddziałów. Uczniowie wypełniali ankietę w obecności pracownika kuratorium oświaty i nauczyciela prowadzącego zajęcia. Mieli zapewnioną pełną anonimowość.

W ankietach przeprowadzonych w dniu 26 marca 2019r. uczniowie stwierdzili, że w szkole czują się bezpiecznie (84%), wskazując, że w szkole jest dobry klimat, uczniowie przyjaźnią się ze sobą oraz mają dobry kontakt z wychowawcą.

Analiza ankiet wskazuje, że działania profilaktyczno-wychowawcze powinny zostać ukierunkowane na budowanie poczucia bezpieczeństwa słownego i materialnego uczniów, w tym poszanowania własności oraz rzeczy pozostawionych w szkole. Zdecydowana większość uczniów wypełniających ankietę określiła teren szkoły jako bezpieczny (pojedyncze wskazania dotyczą szatni, korytarzy, gdzie młodzież może czuć się mniej pewnie). Relacje panujące w szkole między nauczycielami a uczniami, w ocenie uczniów, są życzliwe. Niemniej jednak, należałoby kontynuować kształtowanie poprawnych relacji rówieśniczych oraz relacji między nauczycielami i dyrekcją a uczniami, opartych na wzajemnym zaufaniu i szacunku.

Badanie potwierdziło znajomość przez uczniów procedur obowiązujących w szkole. Uczniowie wskazywali osoby i instytucje właściwe do udzielenia pomocy w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa, zarówno ich samych jak i innych osób.



Handwritten signature and date: 3.10.19

Szczegółowe wyniki badania zawiera załącznik do protokołu kontroli: „Diagnoza bezpieczeństwa w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach”.

Uwagi i zalecenia:

W oparciu o analizę wskazań zawartych w opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz kontrolę organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły, wydaje się podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2018.996 z późn. zm.), następujące **zalecenie** :

1. Zapewniać uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z § 20 ust.14 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017.poz.1591 ze zm.) w ramach wszystkich wskazanych w opiniach form pomocy.

Termin wykonania zalecenia: niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu.

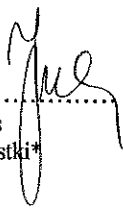
Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 z późn. zm.) dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

Gryfice, 4 kwietnia 2019r.

.....
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*



p.o. DYREKTORA
Delegatury w Koszalinie
Kuratorium Oświaty w Szczecinie

Izabella Karlińska-Cwięka

Koszalin, 4 kwietnia 2019r.

STARSZY WIZYTATOR

Małgorzata Radziwołek

.....
Miejscowość, data i podpis
kontrolujących*

STARSZY WIZYTATOR
Dariusz Białomyzy

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

4 kwietnia 2019r.

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

DYREKTOR SZKOŁY

Wolantyna Potwarska

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017r., poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.