

Szczecin, dnia 8 czerwca 2018r.

**WAK.272.2.2018.MŚ**

**Opis przedmiotu zamówienia  
na dostawę artykułów spożywczych i przemysłowych  
do Kuratorium Oświaty w Szczecinie w 2018 r.**

**Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych i przemysłowych, z podziałem na dwa pakiety, tj.

PAKIET 1 – artykuły spożywcze;

PAKIET 2 – artykuły przemysłowe

Szacunkowe ilości oraz asortyment różnych artykułów spożywczych oraz przemysłowych przedstawiono w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego *Opisu przedmiotu zamówienia*.

2. Dostawy artykułów spożywczych i przemysłowych będą realizowane sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych, przy czym termin płatności za realizację ostatniego zamówienia nie może być późniejszy niż 31 grudnia 2018 r.

3. Zamówienie częściowe Wykonawca zobowiązany jest zrealizować nie później niż w ciągu 2 dni roboczych w przypadku artykułów spożywczych i w ciągu 5 dni roboczych w przypadku artykułów przemysłowych, liczonych od dnia jego złożenia przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oraz wniesienia do pomieszczeń Zamawiającego artykułów spożywczych i przemysłowych, zgodnie ze wskazaniami określonymi w zamówieniach częściowych.

Dostarczenie i wniesienie artykułów spożywczych i przemysłowych odbywa się na koszt Wykonawcy. Dostawa będzie odbywać się do Kuratorium Oświaty w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4 oraz Delegatury Kuratorium w Koszalinie ul. Wł. Andersa 34, Oddziału Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w Wałczu ul. Południowa 10a oraz Oddziału Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w Nowogardzie, Plac Wolności 9.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia, lub na obie części zamówienia. Oferta musi być kompletna w zakresie poszczególnych części zamówienia. Nieuwzględnienie w danej części, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.

Umowę pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Strony zawierają odrębnie dla każdego PAKIETU.

6. Ilości artykułów spożywczych i przemysłowych, wskazane w załącznikach nr 1 i 2 są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia szacunkowej liczby przedmiotu zamówienia oraz rozszerzenie asortymentu o artykuły, które nie zostały wyszczególnione w załącznikach nr 1 i 2.

7. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w załącznikach nr 1 i 2. Zakupy dokonywane w trakcie trwania umowy mogą się różnić dla poszczególnych pozycji ilościowo od podanych w załącznikach.

8. Przez cały czas realizacji umowy na dostawę artykułów spożywczych i przemysłowych, wyszczególnionych w formularzu cenowym, obowiązywać będą ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy.

9. Wykonawca zapewni jakość i przydatność sprzedawanych towarów, zgodną z obowiązującymi w stosunku do poszczególnego asortymentu normami. Wykonawca gwarantuje również, że przydatność do spożycia każdego z oferowanych artykułów spożywczych będzie co najmniej w połowie okresu jego ważności.

### **Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta składana przez Oferenta powinna być sporządzona na Formularzu oferty (załącznik nr 3) wraz z wypełnionym załącznikiem nr 1 i/lub 2.

2. Oferta wraz z załącznikami oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, będą podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3. Do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynika kto jest upoważniony do reprezentowania Wykonawcy oraz pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.

### **Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferty należy składać do dnia 21 czerwca 2018r. do godz. 15:00 w siedzibie Zamawiającego, w kancelarii na parterze budynku (pokój 12), położonego przy ul. Wały Chrobrego 4 w Szczecinie.

Uwzględniana będzie tylko data wpływu oferty do Kuratorium.

### **Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Na podstawie opisu przedmiotu zamówienia w ofercie cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
2. Cena netto/brutto oferty dla przedmiotu zamówienia musi być wyliczona zgodnie ze wzorem podanym w formularzu cenowym,
3. Cena netto/brutto oferty musi być podana w formularzu ofertowym i powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść podczas realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), kosztu transportu i wniesienia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w Szczecinie, Delegatury w Koszalinie, Oddziału WKOS w Wałczu, Oddziału WKOS w Nowogardzie.
4. Ewentualne rabaty, upusty muszą być wliczone w cenę netto oferty.

### **Opis kryteriów oceny ofert.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się ceną. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa/umowy o treści wg załącznika nr 4.

### **Załączniki do opisu zamówienia:**

1. asortyment artykułów spożywczych
2. asortyment artykułów przemysłowych
3. formularz oferty,
4. wzór umowy.